

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Disponibilidad de apoyo técnico para reporte de notificación inmediata evento 356.

Dependencia (Dirección / Oficina) Subdirección de Vigilancia en Salud Pública		Proceso Gestión Social y territorial en Salud Pública	
Objetivo Socializar y Organizar disponibilidad evento 356.	Fecha: 9 de Jul - 2025.	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro () _____ Capacitación () Acompañamiento ()	
Modalidad: Presencial ☒ Virtual () Mixta ()		Lugar: SDS - Sala Ser	
Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:00		Notas por: Johana Cortes	
Próxima Reunión: No aplica		Quien cita: No aplica	

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión brindando claridad sobre la disponibilidad para el reporte del evento 356 para la notificación inmediata, se da claridad que dicho proceso fue generado por instrucción de la jefe.

Se brinda claridad respecto a que la disponibilidad se desarrollara los fines de semana explicando cual va hacer el flujo de información para dar cumplimiento a la tarea del reporte. Se explica que cada uno de los apoyos tendrá acceso a un correo generado para que allí cada subrepositor la notificación inmediata a través de los fines generados del aplicativo Sirigila D.C. y de allí se migraran al Sirigila 4.0 digitalizando cada ficha allí y posterior al ingreso se debe enviar el correo a jcortes@saludcapital.informacion que la notificación en Sirigila 4.0 fue



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

realizada.

Respecto al tiempo para realizar el cargue de los datos en Sirigila 4.0, se cuenta hasta las 12:00 am, y dicho tiempo no debe superarse. Para poder realizar el cargue de los datos se contará con un usuario para acceso al Sirigila el cual será exclusivamente para la disponibilidad del fin de semana, el cual es:

Usuario: not 356

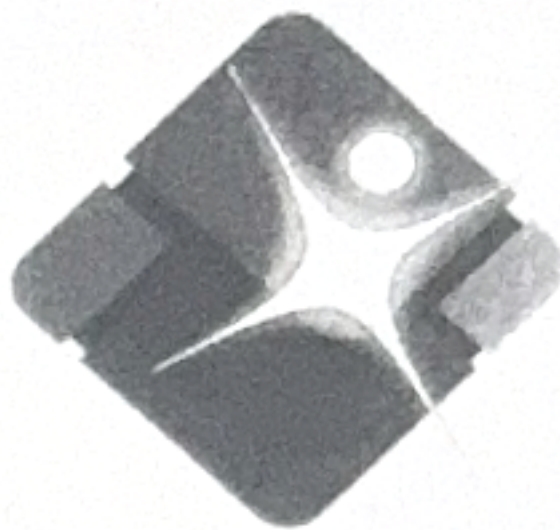
Clave: Sirigila2025*

Se deja claro que el motivo de dicho procedimiento fue generado poniendo en consideración los riesgos de información que podrían estar expuestos al realizar el proceso por SQL y el acceso a la base general, además no se tendrían usuarios para cada uno de los grupos técnicos técnicos.

Por lo tanto dar inicio a la disponibilidad en el fin de semana comprendido entre el 12 y el 13 de julio se encuentra a cargo del grupo técnico Kathlicen Merolieto para la programación y cronograma restante el Ingeniero Ruben recibirá la organización correspondiente.

Se brindan contactos del referente para informar si se presenta alguno novedad con el proceso.

(b) El cronograma de la disponibilidad será organizado por el Ingeniero Ruben Rodriguez.

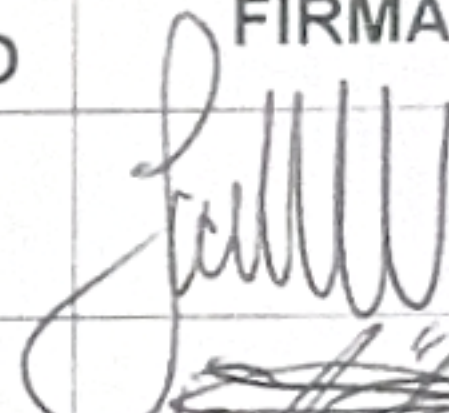
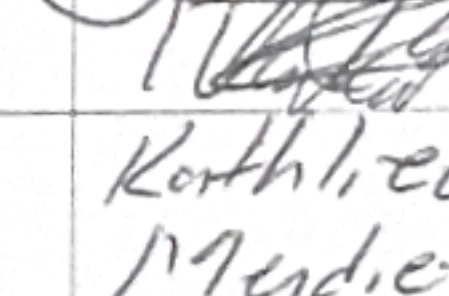
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío del acta.	Jhona Cortés	Inmediato
Enviar reporte de notificación inmediata al correo posterior al ingreso en SIVIGILA 4.0	Apoyos técnicos disponibles	A partir de lo disponible

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Juan C León	JLeón@saludcapital.gov.co	3154003843	SSD	
2	Fabian Rodriguez	F.Rodriguez@saludcapital.gov.co	3506036085	SDS/USP	
3	Kathleen Mendieta	KMendieta@saludcapital.gov.co	3649090	SDS/USP	Kathleen Mendieta
4	Sandra Elena Fontana	SFontana@saludcapital.gov.co	3649090	SDS/USP	Sandra Elena Fontana
5	Claudia M. Silva	cmsilva@saludcapital.gov.co	3214647153	SDS/USP	Claudia Silva
6	Jennifer C. Garcia	JGarcia@saludcapital.gov.co	3117391000	SDS-SUSP	Jennifer Garcia
7	Arturo Salas Tobon	asalas@saludcapital.gov.co	3013305990	SDS-SUSP	Arturo Salas Tobon
8	Luz Mery Tobon	LMTobon@saludcapital.gov.co	3107990489	SDS-SUSP	Luz Mery Tobon
9	JL Cortés	JL Cortés	9523	USP-SUSP	JL Cortés

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.